Приёмка дверей на объекте

Рабочий чек-лист. Не заменяет акт и договорные условия.

Заказ / дата / адрес
Принимающий / контакт

☐ Сверить накладную, спецификацию и номер версии заказа.

☐ Проверить количество мест, марки дверей и принадлежность этажу / очереди.

☐ Осмотреть упаковку. Зафиксировать видимые повреждения до перемещения и распаковки.

☐ Сверить полотно, коробку, наличники / доборы и комплект фурнитуры по каждой марке.

☐ Проверить покрытие и цвет по согласованному образцу, открывание и вид размера.

☐ Для специального исполнения проверить документацию изготовителя и маркировки.

☐ Зафиксировать недостачу или повреждения в акте и на фото; передать номер заказа и марку позиции.

☐ Разместить изделия в подготовленном месте, соблюдать условия хранения изготовителя.

Замечания по маркировкам

Марка	Замечание / фото / действие
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Для обращения: +375 (29) 316-71-08, dverki01@gmail.com. Пришлите номер заказа, марку, акт и фотографии. Не устанавливайте изделие с обнаруженным несогласованным дефектом до решения по обращению.